

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета
образовательного учреждения
Протокол № _____
«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ:
_____/Бурнашева А.М/
Приказ № _____
от «__» _____ 2019 г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детского сада № 30 "Татыйык" с.Тулуна"
муниципального района «Усть-Алданского улуса»
Республики Саха (Якутия)
на 2019-2020 учебный год**

1. Анализ образовательно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год

Учебно -воспитательный процесс МБДОУ Детский сад №30 «Татыйык» выстроен на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и национальная базовая программа «Тосхол»

Воспитательно - образовательный процесс включал в себя пять направлений:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Перед коллективом были поставлены задачи на 2019-2020 учебный год: создать благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; формировать общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательной деятельности по экологическому направлению, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Детский сад – это место, где наши дети получают первые свои знания, первые свои представления о социуме, о моделях поведения в нем, о дружбе, о любви, да и вообще об окружающем мире. И потому вполне логично, что место это должно быть максимально удобным, комфортным, продуманным и приносящим радость. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Предметно — развивающая среда, организованная педагогами соответствовала требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а ее элементы — полноценному развитию ребенка.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ. Работа осуществлялась с учетом годового плана. В соответствии с этим проводились спортивные и музыкальные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

В течении учебного года воспитатели реализовали комплекс средств организации двигательной активности детей: физкультурные ООД, утренняя гимнастика, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаляющие мероприятия, проветривание помещений.

Коллектив МБДОУ Детский сад №30 «Татыйык» в течении учебного года принимал участие в наследных, улусных и республиканских конкурсах.

В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса с включением регионального компонента.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2018-2019 учебный год.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД.

1.1. Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2018-2019
1.	Количество функционирующих групп	2 группы
	Количество воспитанников в группах	«Кунчээн» - 24, «Хатынчаан»- 24
3.	Выпущено детей в школу	12 детей

1.2. Материально-техническое состояние детского сада.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада.

№	Наименование	2018-2019год
1	Проведение ремонта	Частичная покраска стен в коридоре, ремонт художественно-игрового кабинета.
2	Мебель, посуда	В старше-подготовительной группе приобретена мягкая мебель, в обеих группах приобрели посуды
	Из каких средств	
3	Состояние игровой развивающей среды	Приобретение игрушек (мелких, больших),

1.3. Состояние кадров.

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

№	наименование	2018-2019 уч.год
1	Количество кадров	9 педагогов
2	Высшее образование	5 педагогов
4	Среднее профессиональное	4
5	Проходят профессиональную переподготовку на базе высшего образования	1
6	высшая квалификационная категория	-
7	первая квалификационная категория	4
8	СЗД	2
9	С 20 до 30 лет	-
	С 30 до 40 лет	6

С 40 до 50 лет	3
От 50 и выше	1

1.4.Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	кол - во запланированных мероприятий	выполнено %	не выполнено %	помешали другие (внеплановые дела, текучка)	болезнь, отсутствие работников
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Общие родительские собрания	2	2/100%;			
2.	Групповые родительские собрания	4	4/100			

Проблемы, перспективы развития.

- Пополнение предметно-развивающей среды в группах и кабинетах в соответствии с ФГОС ДО.
- Реализация ФГОС ДО.

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год

Исходя, из анализа и итогов воспитательно-образовательной работы педагогический коллектив ставит **следующие Цели** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, воспитателей, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
- Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка
- В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье
- Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
- Продолжить совместную работу детского сада с родителями;

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ на 2019-2020уч.год

1. Организационно-педагогическая работа

Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Результат
Приемка МБДОУ «Готовность к учебному году 2019-2020»	Районная комиссия	сентябрь	Заведующая ДОУ	Подписание акта готовности
Инструктажи по ТБ и ППБ	Работники ДОУ	сентябрь	Заведующая ДОУ	Подпись в журнале инструктажей
Утверждение графиков работы, сетки занятий	Работники ДОУ	сентябрь	Заведующая ДОУ	Утвержденный график работы и сетка занятий
Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового	Педагоги ДОУ	Сентябрь-май	Ст.воспитатель	

педагогического опыта				
Разработка перспективных образовательных планов	Педагоги	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель, педагоги	Разработанные утвержденные перспективные планы
Педагогический совет, утверждение годового плана, учебного плана сетки занятий	Педагоги	Август-сентябрь	Заведующая ДОУ	Протокол собрания
Развлечения для воспитанников по пятницам по календарному плану	Воспитанники, педагоги	Сентябрь -май	Педагоги,	Сценарии и отражение в календарных планах педагогов
Участие различных мероприятия, конкурсах наслега, ДОУ, КМО, улуса, республики	Работники ДОУ	Сентябрь -май	Заведующая ДОУ	участие
Проводы в школу	Воспитанники подготовительной группы	Июнь	Воспитатели	Сценарий, фото и видео документы

2. РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1. Планирование курсов повышения квалификации

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Курс	Сроки
1	Новгородова Ульяна Тимофеевна	Музыкальный руководитель	Проблемный, Фундаментальный	В теч года
3.	Копырина Варвара Николаевна	Ст воспитатель	Фундаментальный	В теч года
2	Сергеева Мария Николаевна	Инструктор по физической культуре	Фундаментальный	В теч года
3.	Готовцева Тамара Петровна	Воспитатель	Фундаментальный	В теч года
4.	Васильева Татьяна Петровна	Воспитатель	Фундаментальный	В теч года
5.	Васильева Александра Павловна	Педагог-психолог	Фундаментальный	В теч года

2.2. Планирование прохождения аттестации педагогами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Предполагаемая категория	сроки
1	Васильева Александра Павловна	Педагог-психолог	первая	В теч года
2	Сергеева Мария Николаевна	Физ инструктор	первая	В теч года
3	Новгородова Ульяна Тимофеевна	Муз руководитель	СЗД	В теч года
4	Васильева Варвара Алексеевна	Воспитатель	СЗД	В теч года

2.3. Планирование работы по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	На этапе (внедрения, распространения, обобщения)
1.	Васильева Татьяна Петровна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	внедрение
2.	Васильева Александра Павловна	Педагог-психолог	Развитие мелкой моторики у дошкольников методами песочной терапии	внедрение
3.	Новгородова Ульяна Тимофеевна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста	внедрение
4.	Сергеева Мария Николаевна	Физический инструктор	Парная гимнастика	внедрение
5.	Васильева Варвара Алексеевна	воспитатель	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	внедрение
6.	Окомова Надежда Борисовна	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста	внедрение
7.	Готовцева Тамара Петровна	воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	внедрение

2.4. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Обсуждение нормативных документов: введение ФГОС ДО, государственная политика в сфере ДО, приоритетные направления развития ДО, изучение материалов сайта МО и ИРОиПК	постоянно	заведующая
2	Совершенствование уровня педагогической	Согласно по плану	заведующая

	квалификации на курсах повышения квалификации	повышения квалификации на 2019-2020 уч.г.	
3	Изучение методической литературы	постоянно	педагоги
4	Принимать: - Участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня - Участие в методических объединениях, семинарах, практикумах - Участие в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в ДОУ	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги
5	Подготовка к аттестации	Согласно графику	
5	Участие в улусных научно-практических конференциях, организованных Управлением образования, МО, и.т.д.	В течение года	педагоги
6	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов	В течение года	педагоги
7	Посещение педагогами педагогических мероприятий	В течение года	педагоги

2.5. Инструктажи

№	Наименование	срок	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ
2	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий ДОУ
4	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ
5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь	Заведующий ДОУ

		Апрель	
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам охраны жизни здоровья детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Педсовет № 1 Установочный педсовет «Новый учебный год»		Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
2	Педсовет № 2 «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО»		Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	Педсовет № 3 «Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи»		Март	Заведующий Старший воспитатель, педагоги
4	Педсовет № 4 Итоговый педсовет		Май	Заведующая, старший воспитатель, педагоги

3.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Особенности интеграции национально- регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста	октябрь		
2	Привитие любви к родному краю через культурно-историческое наследие.	ноябрь		
3	Формы работы с родителями.	январь		
4	Принципы работы с детьми по патриотическому воспитанию.	февраль		
5	Использование ИКТ в работе с родителями.	апрель		

3.3 Планирование образовательной деятельности на 2019-2020 уч.год

Месяц	Тема месяца:
Сентябрь	<p><i>Куутуулээх кемус күүммут</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Билии-көрүү нэдиэлэтэ • Дорообо тапталлаах ууйааммыт • Кемус күүнү керсебут • Мин иитээччим
Октябрь	<p><i>Мин дьиз кэргэним</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мин уонна мин таптыыр чугас дьонум • Ытыктыыр кырдыабастарбыт • Кун сирин кердербут, кун кубэй ийэбит • Мин дьизэм ,дэриэбинэм, улууьум, дойдум. • Үтүөнү оноруон, үрдүккэ талаһыан

<p>Ноябрь</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аар тайгам иччитэ, баай Байанай</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Араас омуктардыын добордуубут • Кыыллар көтөрдөр олохторо • Байанайдаах булчут • Олонхо-олохпут киэн туттуута
<p>Декабрь</p>	<p style="text-align: center;"><i>Дойдубар кырыа кыьын</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Кыьынны оьуордар • Мин Россияҕа олоробун • Тымныы офонньор оскуолата • Саргылаах сана дьыл
<p>Январь</p>	<p style="text-align: center;"><i>Чемчуук саас остуоруйалара</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ороьуосна оонньуулар</i> • <i>Тиинг мэйии</i> • <i>Остуоруйалары кытта билсигии</i> • <i>Остуоруйа дойдутугар айан</i>
<p>Февраль</p>	<p style="text-align: center;"><i>Бары бииргэ оонньоохха</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Саха норуотун оонньоурдара, оонньоуулар • Ийэ тыл нэдиэлэтэ • Уол оьо олохпут эрэлэ • Тулалыыр эйгэ дьиктилэрэ
<p>Март</p>	<p style="text-align: center;"><i>Сааскы таммахтар</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Кыыс оьо сир сиздэрэй симэбэ • Тереебут дойдубар сандал саас • Дьеьегей ыйа

	<ul style="list-style-type: none"> • Арай артыгс буолларбын...
Апрель	<p style="text-align: center;"><i>Сааскы айылҕа уһуктуута</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Кинигэ-үөрэх-билии төрдө • Киэн куйаарга айан • Чэгийн чэбдик буолуохха • Сахам Сирэ барахсан • Улэ барыта учугэй, идэ барыта бочуоттаах
Май	<p style="text-align: center;"><i>Дорообо самаан сайын</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Кыайыы кунэ – ерегей кунэ • Дьоллоох дьэ кэргэн • Татыйыктар ыллыыллар • Күүтүүлээх саман сайы

3.4 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Работа	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анкетирование родителей ▪ Оформление информационных стендов в группе ▪ Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров. ▪ Анализ семей по социальным группам. 	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год» ▪ Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ. ▪ Заключение договоров ▪ Участие родителей в осенней ярмарке 	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню матери 	Ноябрь	Педагоги

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Смотр-Конкурс «Предметно-Пространственная развивающая среда групп» ▪ Выставка поделок детей и родителей «Зима начинается с Якутии» 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Привлечение родителей к участию в празднике «Новый год» ▪ Выставка поделок детей и конкурс для родителей «Хаар оноьук» ▪ Помощь родителей в подготовке и оборудовании зимних участков. 	Декабрь	Муз. рук-ль Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление семейных газет, посвященных Дню защитника Отечества» в группах ▪ Музыкально-спортивный праздник к Дню защитника Отечества (с участием родителей) 	Февраль	Воспитатели Муз. рук-ль, инструктор по ф\к
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление семейных газет «Мы – мамы помощники» ▪ Фото конкурс «Мин ийэм» 	Март	Заведующая ст.воспит педагоги
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Привлечь родителей к проведению и участию к различным мероприятиям ▪ День открытых дверей для родителей всех групп 	Апрель	Заведующая Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мини – школа для родителей детей подготовительных групп «Готовим ребенка к школе» ▪ Привлечение родителей к оформлению цветников, озеленению и благоустройству территории ДОУ. 	Май	Заведующий Воспитатели
Подготовка к обучению в школе. Преемственность со школой и другими организациями		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществлять систематический контроль за посещением детьми подготовительных групп детского сада. ▪ Совместные мероприятия ▪ НПК конкурс Юных исследователей 	В течение учебного года	Педагог-психолог воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Экскурсия в класс, школьную библиотеку, столовую, спортзал для старших дошкольников в Тулунинской СОШ. ▪ Посещение открытых уроков в школе. Круглый стол: «Обсуждение итогов тестирования детей на начало года» 	По согл со школой	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> ▪ День открытых дверей для учителей начальной школы. ▪ Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник». ▪ Создание банка данных будущих первоклассников 	Март	Ст.воспит Воспитатели

<ul style="list-style-type: none">▪ Организация записи детей в школу.▪ Посещение местной библиотеки	Май	Ст.воспитатель воспитатели
<ul style="list-style-type: none">▪ Выпуск детей в школу.▪ Отчетный концерт ЦД «Сайды»	Май	Муз. рук-ль Воспитатели

4. КОНТРОЛЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Выполнение инструктажей по ОБЖ и антитеррористической работе	постоянно	Заведующий
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Заведующий Инстр.по физ.культ
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Заведующий Завхоз
4.	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.	по плану	Ст.воспитатель
5.	Система работы с родителями.	По плану	Ст.воспитатель
6.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий Завхоз
7.	Контроль за посещаемостью детьми ДОУ	Ежедневно	Заведующий воспитатели
8.	Контроль за соблюдением техники безопасности.	Систематически	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Контроль за соблюдением режима дня, воспитательно-образовательным процессом	Ежедневно	Старший воспитатель
10.	Анализ заболеваемости детей	В течение года	заведующий
11.	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	заведующий
12.	Сохранность имущества.	В течение года	Завхоз
13.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	систематически	Заведующий
14.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь.	Заведующий
15.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	ежеквартально	Заведующий Ст.воспитатель
16.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Заведующий Инстр.по ф/к
17.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Старший воспитатель
18.	Проведение досугов, развлечений, преемственность со школой	1 раз в квартал	Старший воспитатель

19	Тематический контроль по выполнению годовых задач	по графику	Заведующий
20	Состояние территории, здания ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
21	Итоговый контроль: Состояние образовательно-воспитательного процесса Выполнение программного материала за учебный год Выполнение годовых задач Выполнение решений педсоветов	май	Заведующий Старший воспитатель

4.1. Контроль за образовательной работой ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Оформление документации педагогов; 2. Проверка оформления развивающей среды групп к новому учебному году; 3. Мониторинг образовательной деятельности на начало учебного года по всем возрастным группам на начало учебного года; 4. Психологическая диагностика готовности детей подготовительных групп к школе.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	1. Организация питания 2. Формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников 3. Информационное сопровождение взаимодействия с семьёй по созданию здоровьесберегающей среды 4. Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
	1. Соблюдение учебной нагрузки Реализация задач образовательной области 2. «Художественно-эстетическое развитие»: «Анализ навыков детей в рисовании, аппликации»	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Педагог-психолог
3.	1. За формированием культурно - гигиенических навыков у дошкольников всех возрастных групп. 2. За культурой приема пищи. 3. Соблюдением режима питания	Декабрь	Заведующий, Ст.воспитатель
4.	Мониторинг Промежуточных итогов освоения детьми программы во всех возрастных группах (по отдельному плану)	Январь	Заведующий, Ст.воспитатель

5	<p>Реализация задач образовательной области «Речевое развитие»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Оценка уровня готовности детей подг-х групп к обучению грамоте» 2. «Организация и проведение речевых игр в группах» 3. Состояние книжных уголков» 	Февраль	Заведующий, Ст.воспитатель
6	2. Использование ИКТ в работе с дошкольниками	Март	Заведующий, Ст.воспитатель
5.	Подготовка к итоговому педсовету «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Май	Заведующий, Ст.воспитатель

5. Административно-хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, сторожа, под.рабочий
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз, помощник воспитателя
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, заведующий
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения СанПин режима в ДОУ	в течение года	заведующий, завхоз,
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз

